

REGULAMIN
korzystania z Oddziału Zbiorów dla Niewidomych
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
„Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu

§ 1. Ustalenia ogólne

1. Oddział Zbiorów dla Niewidomych Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu, zwany w dalszym ciągu „Oddziałem”, udostępnia swoje zbiory na podstawie:
 - a. art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), zwanej w dalszym ciągu „Ustawą”, w związku z art. 5 Ustawy;
 - b. art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
2. Korzystanie ze zbiorów Oddziału jest ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem opłat, które mogą być pobierane zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 1, 3-5 Ustawy:
 - a. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - b. za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - c. za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Ze zbiorów Oddziału, z wyjątkiem kategorii określonej w ust. 4, mogą korzystać wszyscy, a w szczególności:
 - a. osoby niewidome lub niedowidzące,
 - b. osoby mające trudności z czytaniem zwykłego druku z innych powodów zdrowotnych,
 - c. dzieci i młodzież z określonymi trudnościami w uczeniu się (np. z dysleksją).
4. Z lektur szkolnych mogą korzystać wyłącznie dzieci i młodzież niewidome lub z orzeczoną dysleksją.

§ 2. Procedura zapisu

1. Przy zapisie do Oddziału Użytkownik powinien:
 - a. okazać dowód osobisty, na podstawie którego wypełniana jest karta zapisu;
 - b. zapoznać się z niniejszym regulaminem;
 - c. podpisać kartę, o której mowa w pkt. a;
 - d. wpłacić kaucję zgodnie z zasadami określonymi w par. 5 ust. 4.
2. Za niepełnoletniego Użytkownika kartę zapisu podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Użytkownik zobowiązany jest informować Oddział o zmianie miejsca zamieszkania i – w przypadku osoby uczącej się – o zmianie szkoły.

§ 3. Ochrona danych osobowych

1. Podpisanie karty zapisu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Użytkownika zgody na tradycyjną i komputerową rejestrację jego danych osobowych i przetwarzanie ich dla celów statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów.
2. Biblioteka przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w rozdz. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
3. Użytkownikowi, którego dane dotyczą, przysługują prawa określone w rozdz. 4 ustawy, o której mowa w ust. 2.

§ 4. Typy udostępnianych zbiorów

Oddział udostępnia nagrania dźwiękowe na kasetach magnetofonowych i innych nośnikach, zwanych w dalszym ciągu regulaminu książką mówioną.

§ 5. Udostępnianie na zewnątrz

1. Na zewnątrz Oddział wypożycza wszystkie typy zbiorów, o których mowa w par. 4.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 tytułów książki mówionej, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
 - a. Jeżeli termin zwrotu wypożyczonych zbiorów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Użytkownik zobowiązany jest do ich zwrotu w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie zwrotu
 - b. Jeżeli termin zwrotu wypożyczonych zbiorów przypada w dniu, w którym Oddział jest nieczynny z przyczyn organizacyjnych, termin zwrotu wypożyczonych zbiorów przedłuża się o 1 dzień.
3. Biblioteka może prolongować zwrot wypożyczonej książki mówionej, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Użytkowników.
4. Na prośbę Użytkownika Biblioteka może rezerwować książkę mówioną, która aktualnie jest wypożyczona.
5. Kaucje od Użytkowników pobierane są w następujących wypadkach:
 - a. jeżeli Użytkownik nie jest stałym mieszkańcem powiatu wałbrzyskiego – kaucja zryczałtowana w wysokości 10 zł od jednej książki mówionej;
 - b. w przypadku wypożyczania zbiorów szczególnie cennych bibliotekarz może zażądać od Użytkownika wpłacenia kaucji w wysokości rzeczywistej wartości wypożyczanej jednostki inwentarzowej.
 - c. jeżeli Użytkownik nie spełnia warunków wymienionych w § 1 ust. 3 – kaucja wynosi 10 zł od jednej książki mówionej.
6. Na kwotę wpłaconą tytułem kaucji Użytkownik otrzymuje pokwitowanie, które należy zachować do momentu wycofania kaucji.
7. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania z Biblioteki, winien poinformować o tym Oddział co najmniej trzy dni przed terminem wycofania kaucji, okazując potwierdzenie wpłaty.
8. Zwrot kaucji jest możliwy po uregulowaniu wszystkich zobowiązań Użytkownika wobec Oddziału.
9. Za przetrzymanie książki mówionej ponad termin określony w ust. 2 Oddział pobiera opłatę w kwocie 50 gr od tytułu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu.
10. Użytkownik, do którego Oddział wysłała upomnienia w sprawie zwrotu zbiorów (14 dni po upływie terminu zwrotu), ponosi koszt tych upomnień.

§ 6. Odpowiedzialność Użytkownika za zbiory

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów, powinien zwrócić też uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Kasety magnetofonowe należy chować zawsze do tych samych pudełek.
3. Nagrania książki mówionej należy odtwarzać tylko na sprawnym sprzęcie.
4. Użytkownik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów.

5. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Oddziału, w zależności od aktualnej wartości rynkowej jednostki inwentarzowej, która uległa zniszczeniu, i stopnia jej uszkodzenia.
6. W razie zagubienia lub uszkodzenia jednej części wydawnictwa wieloelementowego Użytkownik wpłaca równowartość całości dzieła.
7. Użytkownik otrzymuje pokwitowanie wpłaty kwoty z tytułu zagubienia zbiorów lub odszkodowania.
8. Użytkownik może, za zgodą kierownika Oddziału, dostarczyć zamiast zagubionej, uszkodzonej lub zniszczonej jednostki inwentarzowej, taką samą lub inną, nie mniejszej wartości, przydatną dla Oddziału.
9. Brak wpłaty z tytułu zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia lub przetrzymania zbiorów przez Użytkownika w terminie 1 miesiąca skutkuje przepadkiem kaucji oraz pozbawieniem prawa do korzystania ze zbiorów Oddziału.
10. Jeśli Użytkownik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7. Pozbawienie prawa korzystania ze zbiorów

1. Użytkownik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Oddziału.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Biblioteki.

§ 8. Rola bibliotekarza

Bibliotekarz na prośbę Użytkownika, udziela informacji o zbiorach, pomaga w ich doborze, a także w korzystaniu z elektronicznych i tradycyjnych katalogów oraz innych źródeł informacji.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Na terenie Oddziału obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i posiłków oraz – w pomieszczeniach, w których udostępnia się zbiory – używania telefonów komórkowych.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie sygnalizowane są Użytkownikom informacją wywieszoną w widocznym miejscu. Po upływie 30 dni od daty podania informacji uważa się, że Użytkownik przyjął ją do wiadomości.